

A MAGYAR ÖKOTOXIKOLÓGIAI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: *Magyar Ökotoxikológiai Társaság* (a továbbiakban: Egyesület)
2. Az Egyesület rövidített neve: **MÖTT**
3. Az Egyesület székhelye: 1027. Budapest, Margit krt. 1. III/16-17.
4. Az egyesület működési területe: országos.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

5. Az Egyesület céljai:

A vegyi és biológiai ágenseknek a bioszférára, annak alkotóelemeire és ezen belül az emberi egészségre gyakorolt hatásait vizsgáljuk és célunk, hogy feltárjuk, majd minimalizáljuk a negatív hatásokat. E célokat hazánkban és a határon túli kutatással, oktatással, a fenntartható életmódra és termelésre való ösztönzéssel, rendezvények, konferenciák szervezésével, rendszeres kiadványok megjelentetésével kívánjuk elérni. Célunk a hazai, a közös uniós és a nemzetközi szabályozás erősítése, mely célt hazai és nemzetközi tudományos, társadalmi és hatósági szervekkel együttműködve kívánjuk elérni.

E célok megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti alábbi közhasznúsági tevékenységeknek:

- környezetvédelem;
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés;
- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, ismeretterjesztés;
- természetvédelem, állatvédelem;
- fogyasztóvédelem;
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
- euroatlanti integráció elősegítése.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az Egyesület feladatai:

a./ Az egyesület céljait a hazai és határon túli intézményhálózat (kutatóintézetek, egyetemek, hatóságok) szakembereinek megszervezésével, szakmai fórum biztosításával, rendszeres országos rendezvényszervezéssel (kémiai és genetikai biztonsági területek), oktatással, tanácsadással, mintaprojektek végrehajtásával, továbbá tudományos folyóirat indításával kívánja megoldani.

b./ Az Egyesület biztosítja, hogy a tagi körön kívüliek is részesülhetnek közhasznú szolgáltatásaiból.

III. Az egyesület tagsága

7. A tagság feltétele:

Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki az Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, felvételét kéri, és aki két tag ajánlásával rendelkezik. A tagfelvételi kérelemről a soron következő Közgyűlés dönt. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el.

8. A rendes tagok jogai:

a./ részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein;

b./ tanácskozási szavazati joggal részt vehet a társadalmi szervezet Közgyűlésén;

c./ tisztségviselőt választhat és annak választható;

d./ Közgyűlésen vagy más ülés napirendjén szereplő ügyekben, valamint az Egyesület ügyvitelével és költségvetésével kapcsolatban szóbeli vagy írásbeli kérdést intézhet az Elnökséghez.

9. A rendes tagok kötelezettségei:

a./ az alapszabály rendelkezéseit tiszteletben tartja;

b./ a tagdíjat rendszeres megfizeti;

c./ lehetőséghez képest társadalmi munkával, juttatásokkal és felajánlásokkal segíti az Egyesület munkáját.

10. A rendes tagsági jogviszony megszűnése:

- a./ A természetes személy tag halálával;
- b./ a kilépés írásbeli bejelentésével;
- c./ a tag kizárásával;
- d./ a tag törlésével;
- e./ az Egyesület megszűnésével.

A tag az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával az Egyesületből bármikor kiléphet. Azt a tagot, aki több mint egy évi tagdíjjal hátralékban van és írásbeli felszólításra sem fizeti meg a tagdíj-hátralékát, az Elnökség törölheti a tagok sorából. Azt a tagot, aki a Társaság célkitűzéseivel szembehelyezkedik vagy az Alapszabályban foglaltakat más módon megsérti, az Elnökség kizárhatja. A törléssel vagy kizárással szemben a kizárással fenyegetett tag védekezését az Elnökségnek írásban előadhatja, aki az ügyet a Közgyűlés elé terjeszti. A tag jogorvoslati jogait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint gyakorolhatja.

11. Tiszteletbeli és pártoló tag:

- a./ tiszteletbeli tag címet a Közgyűlés határozattal adományoz, és von vissza abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag a Társaság céljával, szellemiségével, értékrendjével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A tiszteletbeli tagság a jelölt általi elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagokat tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli. A tiszteletbeli tag is jogosult azonban a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni.
- b./ pártoló tag lehet az a természetes vagy jogi személy, akinek tagságáról és annak visszavonásáról a Közgyűlés dönt. A pártoló természetes tag személyesen, míg a jogi személy képviselő útján vehet részt a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein. A pártoló tag pártoló tagdíj megfizetésével és önkéntes felajánlásaival támogatja a társadalmi szervezet munkáját. A pártoló tagnak szavazati joga nincs.

12. Tagdíj:

A Közgyűlés jogosult megállapítani. A tagdíjat a tagok minden év október 31. napjáig kötelesek az Egyesület részére megfizetni.

IV. Az Egyesület vezetése

13. A Közgyűlés

a./ Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll, és az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni. Az első Közgyűlést az alapító tagok közössége alkotja, akik nevét a melléklet tartalmazza. Az első egyesületi alapszabályt az alapító tagok hozzák létre és hagyják jóvá. Amennyiben az Egyesület bejegyzett tagsága meghaladja a száz főt, akkor az alapító tagokból jön létre az Egyesület első Választmánya. Ez az aktus alapszabály-módosítással is együtt jár, amennyiben a Választmány feladatai meghatározásra kerülnek.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület célkitűzéseinek, programjának megerősítése;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az elnök és Elnökségi tagok megválasztása;
- a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- az Egyesület költségvetésének, ezen belül az évi tagdíjnak a meghatározása;
- az Elnökség beszámolójának megtárgyalása és elfogadása;
- más egyesületekbe való belépés vagy más egyesületek felvétele;
- az Egyesület feloszlásának kimondása és ez esetben a vagyonról való döntés;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- a tagfelvételi kérelmek elfogadása;
- a tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli és pártoló tag személyének meghatározása,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az ide vonatkozó jogszabályok

vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

b./ A Közgyűlést évente legalább egyszer az Elnökség hívja össze a tagoknak kézbesített vagy egyéb, igazolható módon megküldött írásbeli meghívóval, amely tartalmazza az ülés tervezett napirendi pontjait. Az ülés tervezett időpontja és a meghívók kézbesítése között legalább 8 napos időköznek kell

lennie. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni, ha a tagság egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri, illetőleg azt a bíróság elrendeli.

c./ A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Közgyűlés határozatait a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az Egyesület feloszlataához legalább a tagok kétharmadának egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges.

A vezetők választása titkosan történik.

Határozatképtelenség esetén, az egy héten belül megismételt ülésen a jelenlévők létszámától függetlenül a Közgyűlés határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban. Erről a Közgyűlés összehívásakor az érintetteket tájékoztatni kell annak érdekében, hogy a Közgyűlésről való távolmaradásuk jogkövetkezményét előre láthassák.

A Közgyűlést a megválasztott elnök vezeti. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, ami az ügyvezető elnök feladata.

A Közgyűlés ülése nyilvános.

14. Az Elnökség:

a./ Az Elnökség az Egyesület irányító szerve. Tagjai: az Egyesület megválasztott elnöke és két alelnöke, melyből az egyik ügyvezető alelnök;

b./ Az Elnökség a Közgyűlés két ülése között teljes felelősséggel önállóan intézi és irányítja az Egyesület tevékenységét, jogosult és köteles intézkedni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

c./ Az Elnökség:

- előkészíti a Közgyűlés napirendjét, összehívja a Közgyűlést, dönt a Közgyűlésre tanácskozási joggal külön meghívottak névsoráról, gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- előkészíti bizottságok vagy szakosztályok alakítását, megszüntetését a Közgyűlés számára, megbízza és beszámoltatja azok vezetőit;
- hazai és külföldi intézményekkel, társaságokkal, egyesületekkel és más szervezetekkel együttműködési megállapodásokat köt;
- határozatot hoz, intézkedik vagy állást foglal az Egyesület egészét érintő bármely ügyben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

- d./ Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az üléseket az elnök (akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök) hívja össze. Az elnökségi ülés helyét, idejét és napirendjét az elnök (akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök) előzetesen, szóban egyeztetni az Elnökség tagjaival. Az elnök (távollétében és akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök) az elnökségi ülés helyét, idejét és napirendjét az Elnökség ülése előtt legalább 5 nappal írásbeli meghívó megküldésével vagy egyéb igazolható módon közli az Elnökség tagjaival és a tagsággal.
- e./ Az Elnökség akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van; határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f./ Az Elnökség tevékenységét munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv vezetéséért az ügyvezető alelnök a felelős.
- Az Elnökség ülése nyilvános.

15. A Felügyelő Bizottság:

- a./ A Felügyelő Bizottság az Egyesület felügyelő szerve.
- b./ A Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll, akiket a Közgyűlés választ meg. A Felügyelő Bizottság elnöke és két tagja az Egyesületben más tisztséget nem viselhet.
- A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Rendszeres ellenőrzési munkáin túlmenően eseti tevékenységére a Közgyűlés adhat felhatalmazást.
- c./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- d./ A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- e./ A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés tagjait tájékoztatni és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- f./ A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak írásbeli megtételétől számított harminc napon belül – az Elnökségnek össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- g./ Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

16. A Tisztségviselők (Elnökség és Felügyelő Bizottság):

- a./ A tisztségviselőket a Közgyűlés titkos szavazással 4 évre választja meg, megbízatásuk a következő tisztújító Közgyűlés meghirdetéséig szól.
- b./ Az Egyesület elnöke:
- képviseli az Egyesületet;
 - vezeti a Közgyűléseket, beszámol a Közgyűlésnek az Elnökség tevékenységéről;
 - összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
 - rendszeresen konzultál a Felügyelő Bizottsággal, szükség esetén meghívja őket az Elnökség üléseire;
 - ellenőrzi az alapszabály betartását és az Egyesület határozatainak végrehajtását;
 - koordinálja az Egyesület belső szervezetének munkáját;
 - kiadmányozási, utalványozási jogot gyakorol, aláírja az Egyesület szerződéseit és okiratait;
 - ellenőrzi és hitelesíti az Egyesület üléseinek jegyzőkönyveit.
- c./ Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök gyakorolja az elnöki jogkört. Az Egyesület határozatainak és céljainak megfelelően folyamatosan intézi az ügyeket az Elnökségi ülések között.
- d./ Az Egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek a Khtv. 26. § m) pontja alapján az ügyintéző és képviseleti vagy felügyelő szervének elnöke és tagja.

V. Az Egyesület működése

17. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása:

- a./ Az Egyesület vagyonát tagdíjak, pártoló és tiszteletbeli tagok hozzájárulásai, adományok, a gazdálkodásból származó bevételek, ingó és ingatlan

vagyontárgyak képezik. A Egyesület minden vagyona az Egyesület céljait és működését szolgálja.

b./ Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Egyesület által nyújtott támogatási lehetőségek igénybe vételének módját, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – az alapító okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, így befektetési szabályzat készítésére vonatkozó kötelezettsége nincs.

- c./ Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik, amit a Közgyűlés hagy jóvá. A tervszerű gazdálkodásért az Elnökség felel. A bankszámla felett az elnök rendelkezik. Az utalványozáshoz az elnök és az ügyvezető alelnök, az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnökök együttes aláírása szükséges.
- d./ Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, valamint kötelezettségeiért vagyona mértékéig felel. Az Egyesület feloszlása esetén vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt.
- e./ Az Egyesület gazdasági ügyeit a gazdasági vezető intézi. A felkérés az Elnökséggel való konzultáció után az ügyvezető elnök feladata.
- f./ A gazdasági vezető
- intézi az Egyesület pénzügyeit, a könyvelést, a rendelkezések szerinti nyilvántartásokat és a vagyonkezelést. Mindezekért felelősséget visel;
 - költségvetési tervezetet és mérleget készít;
 - rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget és a Felügyelő Bizottságot az Egyesület vagyoni helyzetéről.

18. Összeférhetlenségi szabályok

- a./ A Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- b./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- az Elnökség tagja;
 - az Egyesületi a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- az itt meghatározott személyek hozzátartozója.

- c./ A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- d./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. Egyéb rendelkezések

- a./ Az Egyesület vezető szervei döntéseiről olyan nyilvántartást vezet (Határozatok Tára), amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
- b./ Az elnök vagy helyettesei gondoskodnak az egyes személyeket érintő döntések ajánlott postai küldeményben történő közléséről, illetve a döntéseknek az Egyesület honlapján történő közléséről, nyilvánosságra hozataláról.
- c./ Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes, az Elnökséghez intézett írásbeli kérelem alapján bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.
- d./ Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, beszámoló közléséről az Elnökség az Egyesület időszaki kiadványában és honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- e./ Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót;
 - a költségvetési támogatás felhasználását;
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - a cél szerinti juttatások kimutatását;

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A fenti alapszabályt az Egyesület Közgyűlése a 2011. május 20. napján megtartott megismételt alapító Közgyűlésén elfogadta.

Budapest, 2011. május 20.

Dr. Darvas Béla
elnök

Simon Gergely
ügyvezető alelnök

Dr. Fekete Gábor
jegyzőkönyvvezető